

**BURMISTRZ MIASTA SANDOMIERZA  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE  
DYREKTORA ZESPOŁU EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ  
w SANDOMIERZU**

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe administracyjne, prawnicze lub ekonomiczne,
- minimum 4-letni staż pracy / w tym co najmniej 2-letni staż pracy na stanowiskach urzędniczych w jednostkach, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych, lub w służbie cywilnej, lub w służbie zagranicznej, za wyjątkiem stanowisk obsługi, lub w innych urzędach państwowych, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub na kierowniczych stanowiskach państwowych,
- ukończenie 18 roku życia i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół.

**Wymagania pożądane:**

- znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o systemie oświaty, prawa pracy, przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
- odpowiedzialność, zaangażowanie, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres,

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- zarządzanie obsługą finansowo – księgową oraz administracyjno – gospodarczą gimnazjów, szkół podstawowych i przedszkoli na terenie miasta Sandomierza,
- kompleksowe zarządzanie Zespołem Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w tym:  
zatrudnianie i zwalnianie pracowników,  
nawiązanie, zmiana i rozwiązanie umów cywilnoprawnych w zakresie udzielonego pełnomocnictwa przez Burmistrza Miasta,
- zapewnienie warunków działania szkół i przedszkoli, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i budżetowej w placówkach objętych obsługą Zespołu,
- współpraca ze Skarbnikiem Miasta, Wydziałem Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w zakresie realizacji budżetu w części dotyczącej finansowania gimnazjów, szkół podstawowych oraz przedszkoli,
- współpraca z organami i instytucjami kontrolnymi.

**Warunki pracy i płacy:**

- umowa na czas nieokreślony,
- płaca zasadnicza ok. 2.500,00 złotych brutto

**Wymagane dokumenty:**

- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy /  
lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia/,
- kopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie i ukończenie 18 roku życia,
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie za stanowisku Dyrektora Zespołu,
- pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie o treści: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawa z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych / Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm./”

**Metody selekcji kandydatów:**

- prezentacja, rozmowa kwalifikacyjna.

Powyższe dokumenty należy złożyć lub przesłać pocztą w terminie 14dni od ukazania się ogłoszenia / decyduje data stempla pocztowego / na adres:

Urząd Miejski 27-600 Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3

z dopiskiem na kopercie:

„NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY DYREKTORA ZESPOŁU EKONOMICZNO – ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ w SANDOMIERZU”

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani przez Wydział Organizacyjny tut. Urzędu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.<http://bip.um.sandomierz.pl> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego Pl. Poniatowskiego 3.

ZATWIERDZAM  
BURMISTRZ SANDOMIERZA  
Jerzy Borowski

Sandomierz, 8 sierpnia 2006 r.